第１章　法人の状況及び事業所（施設）の管理運営

1　事業参画動機等

（1）　参画動機及び目的

2　運営方針

3　運営実績

4　組織体制

（1）　組織体制

（2）　同一法人内の介護保険サービス事業所との連携

5　賃金体系

（1）　給与、手当及び福利厚生等

6　勤務体制

（1）　勤務体制及び労働時間

（2）　職員確保の方策

（3）　管理者

（4）　研修

（5）　訓練

（6）　ハラスメント防止の措置

7　資格等の確認

（1）　管理者

（2）　介護支援専門員

（3）　計画作成担当者

（4）　代表者

8　協力医療機関等

第２章　利用者へのサービス

1　サービス提供の基本方針

（1）　基本方針

（2）　認知症対応型サービス提供における方針

（3）　特徴又は工夫点

（4）　重要事項に関する規程（重要事項説明書）の内容

2　外部委託の状況等

3　虐待防止の取り組み

4　個別サービス計画等の作成

5　栄養管理

6　介護等

（1）　食事その他の家事等

（2）　介護

7　口腔衛生管理

8　身体的拘束等

（1）　基本方針

9　預り金等の管理

10　家族及び地域との交流又は連携

11　各種委員会

（1）　身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会

（2）　感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会

（3）　虐待の防止のための対策を検討する委員会

（4）　事故発生の防止のための委員会

（5）　利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する

方策を検討するための委員会

（6）　安全・サービス提供管理委員会

12　介護保険サービス以外のサービス

第３章　危機管理への対応

1　事故発生の防止及び対応

2　業務継続計画の策定等

3　非常災害対策

4　衛生管理

5　秘密保持等

6　苦情処理

第４章　財務状況

1　財務状況

2　借入金の状況

3　事業費及び財源

4　資金計画

第５章　地域との連携

1　地域の協力体制

2　運営推進会議等

第６章　事業開始までのスケジュール

1　事業開始までのスケジュール

第７章　開設予定市町の意見

1　開設予定市町の意見